****

**СоВЕТ депутатов**

**ШАБУРОВСКОГО Сельского поселения**

**Каслинского муниципального района**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «01» марта 2022 года № 74

с.Шабурово

Об утверждении Регламента Совета депутатов Шабуровского сельского поселения

Каслинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шабуровского сельского поселения Каслинского муниципального района Челябинской области,

Совет депутатов Шабуровского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Шабуровского сельского поселения Каслинского муниципального района.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию на информационных стендах Шабуровского сельского поселения и размещению на официальном сайте администрации Шабуровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. С момента вступления в силу настоящего решения, признать утратившим силу решение Совета депутатов Шабуровского сельского поселения от 06.04.2011 № 52 «Об утверждении регламента Совета депутатов Шабуровского сельского поселения».

5. Включить настоящее решение в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Шабуровского сельского поселения.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Шабуровского сельского поселения С.А.Миндагулову.

Председатель Совета депутатов

Шабуровского сельского поселения С.А.Миндагулова

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Шабуровского сельского поселения

от «01» марта 2022 г. № 74

**Регламент Совета депутатов Шабуровского сельского поселения Каслинского муниципального района**

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Совет депутатов Шабуровского сельского поселения Каслинского муниципального района**

Совет депутатов Шабуровского сельского поселения Каслинского муниципального района (далее - Совет депутатов) в соответствии с [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B50E59D7-1004-4D31-ADD8-C1BBCBB7E169) Шабуровского сельского поселения (далее - Устав сельского поселения), является выборным представительным органом местного самоуправления, обладающим правом представлять интересы населения Шабуровского сельского поселения (далее - поселение) и коллегиально принимать решения, действующие на территории поселения.

Совет депутатов состоит из десяти депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Совет депутатов избирается сроком на 5 лет и считается правомочным, если в его состав избрано не менее 2/3 депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Организационное, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляется за счет средств бюджета Шабуровского сельского поселения.

**Статья** **2.** **Полномочия** **и** **порядок** **деятельности** **Совета** **депутатов**

Полномочия и порядок деятельности Совета депутатов основываются на Конституции Российской Федерации и регулируются Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Челябинскими областными законами, [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B50E59D7-1004-4D31-ADD8-C1BBCBB7E169) Шабуровского сельского поселения, настоящим регламентом.

Работа Совета депутатов осуществляется на принципах свободного, коллегиального обсуждения и решения вопросов, гласности, законности и учета мнения населения поселения.

2. Деятельность Совета депутатов осуществляется в следующих формах:

1) заседания Совета депутатов;

2) заседания постоянных депутатских комиссий и иных рабочих органов Совета депутатов.

Работа Совета депутатов осуществляется в соответствии с планом работы, утверждаемым Советом депутатов. План работы Совета депутатов составляется на год и утверждается на последнем заседании Совета депутатов.

**Раздел II. Структура Совета депутатов**

**Статья 3. Структура Совета депутатов**

В структуру Совета депутатов входят:

1) председатель;

2) заместитель председателя;

3) постоянные депутатские комиссии.

В случае необходимости Совет депутатов вправе создавать временные депутатские комиссии, постоянные и временные депутатские группы.

**Статья 4.** **Председатель** **и** **заместитель** **председателя** **Совета** **депутатов**

Для ведения заседаний, осуществления организационных полномочий Совет депутатов избирает председателя Совета депутатов.

Заместитель председателя Совета депутатов выполняет поручения председателя Совета депутатов, а в случае отсутствия председателя или невозможности исполнения им своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска, в иных случаях, установленных действующим законодательством, осуществляет полномочия председателя Совета депутатов сельского поселения.

Председатель Совета депутатов и заместитель председателя Совета депутатов избираются на первой сессии Совета депутатов на весь срок полномочий Совета депутатов данного созыва в соответствии с Уставом сельского поселения.

Полномочия председателя Совета депутатов и его заместителя определяются [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B50E59D7-1004-4D31-ADD8-C1BBCBB7E169) сельского поселения.

Полномочия председателя Совета депутатов и его заместителя могут быть прекращены досрочно в случаях, определенных [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B50E59D7-1004-4D31-ADD8-C1BBCBB7E169) сельского поселения.

**Статья 5. Порядок выдвижения кандидатов на должность председателя Совета депутатов и его заместителя**

Кандидат на должность председателя Совета депутатов выдвигается на заседании Совета депутатов. Инициатором выдвижения кандидата может быть депутат, группа депутатов, глава сельского поселения или в порядке самовыдвижения.

Кандидат на должность заместителя председателя Совета депутатов выдвигается на заседании Совета депутатов. Инициатором выдвижения кандидата может быть председатель Совета депутатов, депутат, группа депутатов, глава сельского поселения или в порядке самовыдвижения. Кандидат вправе заявить самоотвод.

В случае согласия лица быть кандидатом на должность председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов Шабуровского сельского поселения кандидат обретает право на предвыборное выступление на заседании Совета депутатов. Очередность выступления кандидатов устанавливается в алфавитном порядке.

Каждый депутат Совета депутатов вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по его предвыборному выступлению.

**Статья 6. Порядок принятия решения Совета депутатов об избрании председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов**

Избранным на должность председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной Уставом сельского поселения численности депутатов Совета депутатов.

В случае, если на должность председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов от установленной Уставом сельского поселения численности депутатов Совета депутатов. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от установленной Уставом сельского поселения численности депутатов Совета депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов.

Полномочия председателя Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются в день начала работы Совета депутатов нового созыва.

В случае отсутствия председателя Совета депутатов, его полномочия исполняет заместитель председателя Совета депутатов.

**Раздел III**. **Общие условия формирования и деятельности постоянных депутатских комиссии и иных рабочих органов Совета депутатов.**

**Статья 7. Формирование постоянных депутатских комиссий и иных рабочих органов Совета депутатов**

Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Совета депутатов, из числа депутатов Совета депутатов образуются постоянные депутатские комиссии.

Наименования постоянных депутатских комиссий, их персональный состав и полномочия определяются решениями Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

Персональный состав постоянных депутатских комиссий, иных рабочих органов Совета депутатов утверждается на основании волеизъявления депутатов Совета депутатов.

Избранными в состав постоянной депутатской комиссии считаются депутаты Совета депутатов, набравшие большинство голосов от участвующих в голосовании.

Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений Совета депутатов, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Совета депутатов могут образовываться временные комиссии и рабочие группы Совета депутатов.

**Статья 8. Деятельность постоянных депутатских комиссии и иных рабочих органов Совета депутатов**

Постоянная депутатская комиссия (иной рабочий орган) Совета депутатов возглавляется председателем постоянной депутатской комиссии (руководителем рабочего органа), избираемым постоянной депутатской комиссией (иным рабочим органом) из своего состава по представлению председателя Совета депутатов, депутатов, либо путем самовыдвижения.

Из состава постоянной депутатской комиссии, рабочего органа Совета депутатов может избираться заместитель председателя постоянной депутатской комиссии, рабочего органа Совета депутатов. Инициатором выдвижения кандидата может быть председатель постоянной депутатской комиссии, депутат – член постоянной депутатской комиссии либо в порядке самовыдвижения.

Депутат Совета депутатов праве входить в состав не более двух постоянных депутатских комиссий и быть председателем не более одной постоянной депутатской комиссии.

Председатель Совета депутатов принимает участие в работе постоянных депутатских комиссий с правом решающего голоса. Другие депутаты Совета депутатов могут принимать участие в работе постоянных депутатских комиссий с правом совещательного голоса.

Заседания постоянной депутатской комиссий, иного рабочего органа Совета депутатов правомочны, если на них присутствует более половины общего состава постоянной депутатской комиссии, иного рабочего органа Совета депутатов.

Заседания постоянной депутатской комиссии, иного рабочего органа Совета депутатов проводит председатель постоянной депутатской комиссии, руководитель рабочего органа Совета депутатов, а в его отсутствие – заместитель председателя постоянной депутатской комиссии, другой член комиссии по поручению председателя постоянной депутатской комиссии, руководителя рабочего органа Совета депутатов.

Заседания постоянной депутатской комиссии Совета депутатов проводятся по мере необходимости. Периодичность заседаний иных рабочих органов Совета депутатов определяется решениями таких рабочих органов.

О дне заседания постоянной депутатской комиссии, иного рабочего органа Совета депутатов, председатель Совета депутатов информирует членов постоянной депутатской комиссии, иного рабочего органа Совета депутатов не позднее, чем за три дня (внеочередной депутатской комиссии не позднее, чем за один день) до дня заседания постоянной депутатской комиссии, иного рабочего органа Совета депутатов.

В случае невозможности прибыть на заседание постоянной депутатской комиссии, иного рабочего органа Совета депутатов, депутат Совета депутатов, являющийся членом постоянной депутатской комиссии, иного рабочего органа Совета депутатов, обязан заблаговременно сообщить об этом председателю Совета депутатов, председателю постоянной депутатской комиссии, иного рабочего органа Совета депутатов с указанием причины.

Решения постоянных депутатских комиссий, иных рабочих органов Совета депутатов принимаются большинством голосов членов постоянной депутатской комиссии, иного рабочего органа Совета депутатов. В случае равенства голосов, голос председателя постоянной депутатской комиссии Совета депутатов (руководителя рабочего органа Совета депутатов) считается решающим.

Решения постоянных депутатских комиссий, иных рабочих органов Совета депутатов имеют рекомендательный характер.

Постоянные депутатские комиссии вправе проводить совместные заседания.

Постоянные депутатские комиссии Совета депутатов образуются на срок полномочий Совета депутатов. Срок полномочий иного рабочего органа Совета депутатов определяется одновременно с принятием решения Совета депутатов о формировании иного рабочего органа Совета депутатов.

На заседаниях постоянной депутатской комиссии, иного рабочего органа Совета депутатов ведется протокол, подписываемый председателем постоянной депутатской комиссии, иного рабочего органа Совета депутатов, а в случае его отсутствия – председательствующим на заседании постоянной депутатской комиссии, иного рабочего органа Совета депутатов.

Постоянные депутатские комиссии подотчетны Совету депутатов.

**Статья 9. Основные полномочия постоянных депутатских комиссий и иных рабочих органов Совета депутатов**

Постоянные депутатские комиссии и иные рабочие органы Совета депутатов по вопросам, отнесенным к их компетенции:

1) осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов муниципальных правовых актов и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;

2) вносят предложения по проекту повестки дня заседания;

3) выполняют поручения председателя Совета депутатов, данные в пределах его полномочий;

4) дают заключения и предложения по проектам муниципальных правовых актов, планируемым к рассмотрению на заседании Совета депутатов;

5) вносят предложения по вопросам, включаемы в план работы Совета депутатов;

6) осуществляют контроль за выполнением принятых Советом депутатов муниципальных правовых актов;

7) решают вопросы организации своей деятельности в соответствии с положениями настоящего Регламента;

8) осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом сельского поселения и настоящим Регламентом.

**Статья** **10.** **Ответственность** **депутата** **Совета** **депутатов** **за** **систематическое неучастие в работе постоянной депутатской комиссии**

Депутат, избранный в состав постоянной депутатской комиссии, несет ответственность за систематическое неучастие в ее работе.

Систематическим неучастием в работе постоянной депутатской комиссии признается неучастие без уважительных причин в двух и более заседаниях постоянной депутатской комиссии.

За систематическое неучастие в работе постоянной депутатской комиссии к депутату могут быть применены следующие меры:

- замечание председателя постоянной депутатской комиссии;

- исключение из состава постоянной депутатской комиссии.

**Раздел IV. Депутатские объединения**

**Статья** **11.** **Депутатские** **объединения**

Депутатскими объединениями являются фракции депутатов и депутатские группы.

Депутатские объединения создаются для выработки единой позиции по рассматриваемым Советом депутатов вопросам.

Депутаты объединяются в постоянные депутатские группы по профессиональным, территориальным признакам, по принадлежности к объединениям, партиям, иным признакам, не противоречащим действующему законодательству.

Депутат Совета депутатов вправе состоять только в одной депутатской группе.

Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не вправе пользоваться правами, установленными настоящим Регламентом.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

**Статья 12. Фракции депутатов**

Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного абзацем 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов, избранных в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты, избранные в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения).

Порядок деятельности фракций устанавливается законом субъекта Российской Федерации и настоящим регламентом.

В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность, ее фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в представительном органе муниципального образования, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

Депутаты Совета депутатов вправе объединяться во фракции по партийной принадлежности или иным политическим интересам.

Фракция депутатов должна состоять не менее чем из двух депутатов Совета депутатов и подлежит регистрации в Совете депутатов в установленном настоящим Регламентом порядке.

**Статья 13. Депутатские группы**

Депутаты Совета депутатов могут создавать по собственной инициативе группы по территориальному или иному принципу.

Депутатские группы должны состоять не менее чем из двух депутатов Совета депутатов и подлежат регистрации в Совете депутатов КМР в установленном настоящим Регламентом порядке.

Депутат Совета депутатов вправе состоять только в одной депутатской группе.

Внутренняя деятельность депутатской группы организуется ею самостоятельно.

**Статья 14. Права депутатских объединений.**

Депутатские объединения вправе:

1. выдвигать кандидатуры для избрания в руководящие органы Совета депутатов и администрации сельского поселения;
2. участвовать в формировании повестки дня заседания Совета депутатов;
3. выступать по вопросам повестки дня заседания Совета депутатов;
4. вносить предложения и вопросы для рассмотрения депутатами Совета депутатов;
5. выступать с предложениями по порядку ведения заседания Совета депутатов;
6. выступать с докладом, сообщением, информацией, отчетом.

**Статья 15. Порядок создания и роспуска фракций депутатов и депутатских групп**

Создание фракций депутатов и депутатских групп оформляется протоколом собрания соответствующего депутатского объединения (далее – протокол собрания).

В протоколе собрания указываются задачи депутатского объединения, его численность, фамилии депутатов Совета депутатов – координаторов, уполномоченных представлять интересы фракции депутатов или депутатской группы. К протоколу собрания прилагается список депутатов Совета депутатов, входящих во фракцию депутатов или депутатскую группу. Фракции депутатов и депутатские группы не могут иметь одинакового наименования.

Фракции депутатов и депутатские группы могут прекратить свою деятельность путем самороспуска, о чем письменно уведомляют Совет депутатов.

**Статья 16. Порядок регистрации фракции депутатов и депутатской группы**

Для регистрации фракции депутатов, депутатской группы в Совете депутатов направляется письменное уведомление о создании фракции депутатов или депутатской группы, ее целях, составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции депутатов или депутатской группы и представлять ее на заседаниях Совета депутатов, во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями, другими организациями и гражданами. Указанное письменное уведомление представляется председателю Совета депутатов и оглашается им на заседании Совета депутатов.

Совет депутатов представляет в средства массовой информации, информацию о создании фракций депутатов и депутатских групп, их составе.

Регистрация фракции и ее роспуск оформляется решением Совета депутатов Шабуровского сельского поселения..

**Раздел V. Доступ к информации о деятельности Совета депутатов**

**Статья** **17.** **Условия** **и** **порядок** **обеспечения** **доступа** **к** **информации** **о деятельности Совета депутатов**

Обеспечение доступа к информации о деятельности Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом [от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BEDB8D87-FB71-47D6-A08B-7000CAA8861A) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" осуществляется Советом депутатов.

Информация о деятельности Совета депутатов предоставляется в устной форме, документированной информацией и в виде электронного документа.

Информация в устной форме предоставляется во время приема граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц), а также по телефонам должностных лиц Совета депутатов, уполномоченных на ее предоставление.

Документированная информация, в том числе в виде электронного документа, предоставляется по письменному запросу или по запросу, направленному по электронной почте администрации сельского поселения (adm550@mail.ru) и Совета депутатов (covet2019cp@mail.ru).

Запрос подлежит рассмотрению в соответствии с Положением об обращениях граждан в Шабуровском сельском поселении. Информация о деятельности Совета депутатов размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечивается возможность присутствия на заседаниях Совета депутатов, заседаниях постоянных депутатских комиссий, депутатских слушаниях и иных мероприятиях, проводимых Советом депутатов, посредством отведения отдельных мест в зале заседания.

Лицо, изъявившее желание присутствовать на заседаниях Совета депутатов, постоянных депутатских комиссий, депутатских слушаниях иных мероприятиях, (далее - заинтересованное лицо), обязано не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания, представить в Совет депутатов письменное заявление, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, контактного телефона.

Гражданам (физическим лицам), представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, отказывается в праве присутствовать на заседаниях в следующих случаях:

- указания в заявлении недостоверных сведений;

- проведения закрытого заседания;

- рассмотрения на заседаниях сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

- отсутствия организационно-технических условий обеспечения присутствия;

- в иных случаях, связанных с ограничениями массового скопления граждан.

В случае принятия уполномоченным лицом решения об отказе в праве присутствовать на заседаниях, заинтересованное лицо уведомляется об этом не позднее, чем за день до дня проведения заседания в устной и (или) письменной форме, в том числе в виде электронного документа, с указанием основания отказа.

**Раздел VI. Депутат Совета депутатов**

**Статья** **18.** **Статус** **и** **полномочия** **депутата Совета депутатов**

Полномочия и статус депутата Совета депутатов определяются [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B50E59D7-1004-4D31-ADD8-C1BBCBB7E169) сельского поселения.

Полномочия депутата Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях, определенных [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B50E59D7-1004-4D31-ADD8-C1BBCBB7E169) сельского поселения.

**Статья** **19.** **Право** **депутата** **Совета** **депутатов** **на** **получение** **информации, связанной с его депутатской деятельностью**

При обращении депутата Совета депутатов по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, независимо от форм собственности, должностные лица указанных органов, организаций не позднее 30 дней со дня получения обращения дают ответ на это обращение и предоставляют запрашиваемые документы или сведения с учетом ограничений и в соответствии с федеральным законодательством о государственной тайне.

**Статья 20. Освобождение депутата Совета депутатов от выполнения производственных или служебных обязанностей на время осуществления депутатской деятельности**

Освобождение депутата Совета депутатов от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления депутатской деятельности производится на основании официального уведомления о вызове в Совет депутатов, с сохранением среднего заработка по основному месту работы.

Официальным уведомлением является письменное уведомление за подписью председателя Совета депутатов. При этом требование каких-либо других документов не допускается.

Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения установлены федеральными законами, Законом Челябинской области от 27 марта 2008 г. N 245-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления".

Депутату Совета депутатов сельского поселения для осуществления своих полномочий гарантируется сохранение места работы (должности) на период 3 рабочих дней в месяц.

**Раздел VII. Формы осуществления депутатской деятельности**

**Статья** **21.** **Формы** **осуществления** **депутатской** **деятельности** **депутатами Совета депутатов**

Формами осуществления депутатской деятельности депутатами Совета депутатов являются:

- участие в работе Совета депутатов, постоянных и временных депутатских комиссий Совета депутатов;

- участие в депутатских слушаниях, мероприятиях, проводимых в Совете депутатов;

- участие в работе депутатских объединений;

- нормотворческая инициатива;

- работа с обращениями и депутатскими запросами;

- депутатская проверка;

- работа с избирателями;

- выполнение поручений Совета депутатов, постоянных депутатских комиссий.

Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных и не противоречащих федеральному законодательству, законам Челябинской области, [Уставу](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B50E59D7-1004-4D31-ADD8-C1BBCBB7E169) сельского поселения, нормативным правовым актам сельского поселения.

**Статья** **22.** **Нормотворческая** **инициатива**

Депутат Совета депутатов обладает правом нормотворческой инициативы на заседании Совета депутатов, которая осуществляется в форме внесения в Совет депутатов:

проектов нормативных правовых актов и поправок к ним;

инициативных предложений о разработке и принятии новых нормативных правовых актов;

проектов о внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, либо о признании их утратившими силу.

**Статья** **23.** **Депутатский** **запрос**

Депутат, группа депутатов при осуществлении депутатской деятельности вправе самостоятельно обращаться с депутатским запросом (далее - запрос) к лицам, замещающим муниципальные должности, руководителям органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц.

Должностное лицо, которому направляется запрос, должно дать ответ на него не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной, согласованный с инициатором запроса срок.

Инициатор запроса имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов.

Ответ на запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

**Статья** **24.** **Депутатская** **проверка**

Депутат, группа депутатов Совета депутатов по решению Совета депутатов, вправе проводить депутатскую проверку в пределах компетенции Совета депутатов. Все муниципальные органы, должностные лица оказывают необходимое содействие в проведении депутатской проверки. Они обязаны по требованию депутата, группы депутатов Совета депутатов, осуществляющих проверку, беспрепятственно предоставлять необходимые, для объективного изучения вопроса, сведения и документы.

Вмешательство депутата Совета депутатов в оперативно-розыскную, уголовно - процессуальную деятельность органов дознания и следствия, деятельность судов не допускается.

Результатом депутатской проверки является мотивированное заключение, решение по которому принимается на заседании Совета депутатов.

**Статья** **25.** **Работа** **с** **избирателями**

В соответствии с Федеральным законом [от 02.05.2006 № 59-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4F48675C-2DC2-4B7B-8F43-C7D17AB9072F) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" депутаты Совета депутатов рассматривают письменные и устные обращения избирателей.

Исходя из интересов граждан, проживающих на территории сельского поселения, учитывая экономико-финансовые возможности, Совет депутатов предусматривает выполнение обращений избирателей при разработке программ социально-экономического развития, бюджета сельского поселения, осуществляет контроль за ходом их исполнения.

**Статья** **26.** **Прием** **избирателей**

Депутат Совета депутатов ведет прием избирателей не реже 1 (одного) раза в месяц.

Место, время приема избирателей обнародуется путем размещения информации в местах для официального обнародования нормативных правовых актов, и размещения на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случаях, когда депутат Совета депутатов в силу сложившихся обстоятельств не может вести прием избирателей в указанном месте и в указанное время, он самостоятельно информирует избирателей о вышеуказанных изменениях и сообщает об этом председателю Совета депутатов.

Депутат Совета депутатов ежегодно проводит отчет о своей работе перед избирателями. Форму отчета депутат Совета депутатов определяет самостоятельно.

**Раздел VIII. Порядок работы Совета депутатов**

**Статья** **27.** **Формы** **работы** **Совета** **депутатов**

Формами работы Совета депутатов являются заседания Совета депутатов, а также проводимые в период между ними заседания постоянных комиссий Совета депутатов.

Деятельность Совета депутатов может осуществляться также в иных формах, предусмотренных федеральными законами, [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B50E59D7-1004-4D31-ADD8-C1BBCBB7E169) сельского поселения и законами Челябинской области.

**Статья** **28.** **Заседание** **Совета** **депутатов**

Заседание Совета депутатов - основная форма работы Совета депутатов, на которой Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, согласно действующему законодательству и [Уставу](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B50E59D7-1004-4D31-ADD8-C1BBCBB7E169) сельского поселения.

Заседания Совета депутатов могут быть очередными и внеочередными.

Очередные заседания Совета депутатов созываются в установленное Советом депутатов время. Очередные заседания Совета депутатов созываются не реже одного раза в два месяца.

В случае крайней необходимости, обусловленной обстоятельствами, требующими немедленного разрешения Советом депутатов, по входящим в его компетенцию, вопросам, внеочередное заседание созывается в течение одних суток. Оповещение депутатов производится по электронной почте.

Очередное или внеочередное заседание Совета депутатов созывается по инициативе главы сельского поселения, председателя Совета депутатов либо по требованию 1/3 депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Предложение о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов повестки дня) может быть внесено председательствующим на заседании.

О проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрении вопроса) и составе приглашенных принимается протокольное решение Совета депутатов.

На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопроса) вправе присутствовать только приглашенные протокольным решением Совета депутатов лица.

Во время проведения закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопроса) исключается ведение трансляции, а также запрещается ведение аудио- и видеозаписи в зале заседаний (кроме протокольной).

Сведения о содержании закрытых заседаний (закрытых рассмотрений вопросов) не подлежат разглашению и могут быть использованы только для деятельности депутатов Совета депутатов.

Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на заседании Совета депутатов. В случае невозможности прибыть на заседание Совета депутатов, депутат Совета депутатов информирует об этом председателя Совета депутатов.

Уважительными причинами отсутствия депутата Совета депутатов на заседании Совета депутатов являются болезнь, командировка или отпуск. Совет депутатов вправе признать уважительными иные причины отсутствия депутата на заседании Совета депутатов. Список депутатов Совета депутатов, пропустивших без уважительной причины более двух заседаний в течение одного года, может быть передан решением Совета депутатов для опубликования в средствах массовой информации.

В соответствии с [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B50E59D7-1004-4D31-ADD8-C1BBCBB7E169) сельского поселения заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Если на заседании Совета депутатов присутствуют менее 2/3 депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов, то заседание Совета депутатов переносится на другое время.

В заседаниях Совета депутатов могут участвовать с правом совещательного голоса полномочные представители органов государственной власти Российской Федерации, Челябинской области, глава Шабуровского сельского поселения, глава Каслинского муниципального района, председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района, председатель Контрольно-счетной палаты Каслинского муниципального района, приглашенные на заседание должностные лица, представители СМИ.

Прокурор Челябинской области, Каслинский городской прокурор вправе участвовать в рассмотрении внесенных ими представлений и протестов в Совет депутатов.

Представители инициативной группы граждан, внесшей на рассмотрение Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения проект муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, в обязательном порядке приглашаются председателем Совета депутатов на очередное заседание Совета депутатов, на котором будет рассматриваться соответствующий проект муниципального правового акта.

Другие жители Каслинского муниципального района, представители общественных объединений, иные лица, вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом.

О намерении посещения открытого заседания Совета депутатов лица, указанные в абзаце 12, 14, 15 настоящей статьи, не позднее, чем за день до дня проведения заседания Совета депутатов информируют председателя Совета депутатов.

Материалы для работы разрабатываются председателем Совета депутатов, постоянными депутатскими комиссиями Совета депутатов, администрацией сельского поселения, организациями, являющимися инициаторами вносимых вопросов.

Документы по повестке дня заседания Совета депутатов, проекты решений к предстоящему заседанию Совета депутатов представляются депутатам Совета депутатов не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Совета депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий, временного отстранения от должности главы сельского поселения по решению суда, председатель Совета депутатов не позднее следующего рабочего дня со дня наступления одного из вышеназванных оснований, созывает внеочередное заседание.

Решение о временном исполнении полномочий главы сельского поселения принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленной Уставом сельского поселения численности депутатов Совета депутатов при открытом голосовании. Открытое голосование осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**Статья** **29.** **Подготовка** **и порядок** **созыва на заседание Совета** **депутатов**

При формировании повестки дня заседания Совета депутатов учитываются письменные предложения постоянных депутатских комиссий, депутатских объединений, депутатов Совета депутатов, других субъектов нормотворческой инициативы, поступившие в Совет депутатов.

Депутаты Совета депутатов созывается на заседание Совета депутатов председателем Совета депутатов или исполняющим его обязанности заместителем председателя Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Для рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательства, созывается внеочередное заседание Совета депутатов по инициативе председателя Совета депутатов, главы поселения или по предложению не менее 1/3 депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов путем подачи письменного заявления с указанием проекта повестки дня заседания внеочередного заседания Совета депутатов, обоснованием необходимости его созыва и подписями депутатов Совета депутатов.

Внеочередное заседание Совета депутатов созывается председателем Совета депутатов в срок не позднее двух недель. При отсутствии председателя Совета депутатов внеочередное заседание Совета депутатов, созывает его заместитель.

**Статья** **30.** **Порядок** **проведения** **первого заседания Совета** **депутатов**

Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание в течение 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

Подготовку первого заседания Совета депутатов осуществляет оргкомитет, избираемый из числа депутатов нового созыва на их общем совещании, созываемом председателем Совета депутатов предыдущего созыва или по инициативе вновь избранных депутатов.

Первое заседание Совета депутатов может открыть старейший по возрасту депутат Совета депутатов.

На первом заседании депутаты Совета депутатов:

- заслушивают информацию об избрании депутатов Совета депутатов;

- избирают секретаря заседания Совета депутатов;

- проводят выборы председателя и заместителя председателя Совета депутатов;

- образуют постоянные депутатские комиссии;

- избирают депутатов Совета депутатов в состав постоянных депутатских комиссий;

- решают иные вопросы, необходимые для начала работы Совета депутатов нового созыва.

**Статья** **31.** **Ведение** **заседаний Совета** **депутатов**

Заседание Совета депутатов открывается председателем Совета депутатов или его заместителем, а в их отсутствие - по решению Совета депутатов, одним из председателей постоянной депутатской комиссии.

Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- сообщает общее число присутствующих депутатов на заседании Совета депутатов и об отсутствующих депутатах с указанием причин неявки. Одновременно сообщает о составе приглашенных на заседание Совета депутатов;

- при наличии кворума депутатов Совета депутатов объявляет заседание Совета депутатов правомочной для принятия решений;

- вносит на рассмотрение депутатов Совета депутатов проект повестки дня заседания;

- предоставляет слово субъектам право-, нормотворческой инициативы для внесения письменных предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания Совета депутатов;

- ставит на голосование вопрос о включении в повестку дня заседания Совета депутатов, каждого дополнительного вопроса раздельно или при отсутствии возражений депутатов Совета депутатов, всех дополнительных вопросов вместе;

- ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня заседания Совета депутатов;

- руководит общим ходом заседания Совета депутатов, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

- предоставляет слово для выступления;

- организует голосование и подсчет голосов;

- оглашает формулировку вопроса, внесенного на голосование, и объявляет результаты голосования;

- обеспечивает выполнение решений Совета депутатов;

- оглашает вопросы, справки, обращения, поступившие в адрес Совета депутатов;

- обеспечивает порядок в зале заседаний;

- закрывает заседание Совета депутатов;

- осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

Председательствующий не вправе комментировать и оценивать выступления, давать характеристики выступающим лицам. При необходимости высказаться по существу вопроса, берет слово в соответствии с настоящим Регламентом.

Рассмотрение вопроса на заседании Совета депутатов осуществляется в следующей последовательности:

- доклад по рассматриваемому вопросу;

- вопросы к докладчику;

- содоклад по рассматриваемому вопросу;

- вопросы к содокладчику;

- обсуждение рассматриваемого вопроса;

- заключительное слово докладчика и содокладчика;

- голосование по обсуждаемому вопросу.

Для доработки проектов решений, иных актов, Совет депутатов может образовать редакционную комиссию. Редакционная комиссия избирается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов в составе председателя и членов комиссии. Редакционная комиссия не вправе изменять смысловое содержание дорабатываемого проекта.

Если с проектами решений депутаты Совета ознакомлены заблаговременно, то с их согласия они на заседании Совета депутатов могут не оглашаться.

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов. К процедурным вопросам относятся следующие вопросы:

- утверждение повестки дня заседания Совета депутатов;

- избрание счетной комиссии;

- принятие проекта документа за основу;

- об изменении повестки дня заседания Совета депутатов;

- о порядке работы Совета депутатов на заседании Совета депутатов;

- о перерыве в заседании Совета депутатов или его переносе;

- о процедурах голосования;

- об утверждении протокола о результатах тайного голосования в случае, если хотя бы один член счетной комиссии выражает в протоколе особое мнение;

- о проведении поименного голосования;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о продолжительности времени для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Совета депутатов;

- о предоставлении слова приглашенным лицам;

- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета депутатов;

- о голосовании без обсуждения;

- о проведении закрытого заседания Совета депутатов;

- о проведении дополнительной регистрации депутатов Совета депутатов;

- о пересчете голосов;

- иные процедурные решения, предусмотренные настоящим Регламентом.

Решения о поручениях Совета депутатов органам и должностным лицам администрации сельского поселения и Совету депутатов по вопросам их компетенции, если они не оформлены правовыми актами, заносятся в протокол заседания Совета депутатов.

Во время сессии Совета депутатов не допускаются:

- выступления без разрешения председательствующего;

- использование выступающими в своей речи грубых, оскорбительных, некорректных выражений (в том числе в адрес конкретных лиц), призывов к незаконным и насильственным действиям, сознательное нарушение установленного регламента выступлений;

- какие-либо выступления (в том числе председательствующего) либо перемещения по залу заседания во время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование;

- уход депутата Совета депутатов с заседания Совета депутатов без объяснения причин;

- высказывания с места и другие нарушения порядка лицами, не являющимися депутатами Совета депутатов.

Для поддержания порядка на заседании Совета депутатов председательствующий вправе:

- призвать выступающего соблюдать Регламент;

- призвать придерживаться сущности обсуждаемого вопроса;

- сделать выступающему предупреждение при нарушении им требований, предусмотренных настоящим Регламентом;

- лишить выступающего слова после второго предупреждения;

- сделать замечание участнику заседания Совета депутатов при нарушении им порядка на заседании Совета депутатов или требований Регламента;

- дать указание об удалении из зала заседания Совета депутатов лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов, в случае нарушения ими порядка;

- объявить перерыв в заседании Совета депутатов, если невозможно сразу устранить нарушение порядка.

После объявления депутату Совета депутатов двух предупреждений в течение одного заседания Совета депутатов, председательствующий может объявить депутату Совета депутатов порицание от имени Совета депутатов с занесением в протокол заседания Совета депутатов, а также лишить депутата Совета депутатов права на выступление по обсуждаемому вопросу либо до конца заседания Совета депутатов.

**Статья 32.** **Особенности** **проведения** **заседаний** **Совета** **депутатов** **в** **период режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации**

В период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации и в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV), введенных правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области или муниципальными правовыми актами Каслинского муниципального района, сельского поселения, заседание Совета депутатов допускается проводить посредством использования систем видео-конференц-связи, а также с использованием мессенджеров, позволяющих обеспечить подключение всех участников заседания и беспрепятственно принимать в нем участие.

Решение о проведении заседания Совета депутатов посредством использования систем видео- конференц-связи и мессенджеров принимается председателем Совета депутатов.

На заседании Совета депутатов, проводимом посредством использования систем видео-конференц-связи и мессенджеров, обсуждаются и рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня заседания Совета депутатов. Решения по указанным вопросам принимаются в заочной форме в порядке, установленном статьей 40 настоящего Регламента.

**Статья** **33.** **Порядок** **выступления** **на** **заседании** **Совета** **депутатов**

Время для выступления на заседании Совета депутатов при обсуждении вопроса повестки дня заседания Совета депутатов:

- с докладами - до 15 минут;

- с содокладами - до 5 минут;

- для заключительного слова - до 3 минут.

Для выступления в прениях:

- по обсуждению проекта повестки дня заседания Совета депутатов - до 3 минут;

- для обсуждения докладов и содокладов - до 7 минут;

- при постатейном обсуждении проектов решений - до 3 минут;

- по кандидатурам - до 3 минут;

- для повторного выступления по одному вопросу - до 3 минут.

Для иных выступлений предоставляется:

- для внесения депутатского запроса - до 5 минут;

- по порядку ведения заседания Совета депутатов - до 3 минут;

- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 5 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и прерывает его выступление. С согласия большинства присутствующих на сессии депутатов Совета депутатов, председательствующий продлевает время для выступления, но не более чем на 5 минут.

После рассмотрения вопросов повестки дня заседания Совета депутатов отводится время (не более 30 минут) для выступления депутатов с заявлениями, сообщениями. Прения при этом не открываются.

Депутат Совета депутатов может выступить по одному вопросу не более двух раз. При обсуждении поправок к проектам решений Совета депутатов, депутат Совета депутатов может выступить по каждой поправке.

Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов без разрешения председательствующего. Нарушившее это правило лицо, лишается слова без предупреждения.

Слово для выступления предоставляется в порядке очередности.

Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места только с разрешения председательствующего.

Председатель Совета депутатов, его заместитель, председатели постоянных депутатских комиссий, глава поселения, представитель прокуратуры имеют право взять слово для разъяснения по вопросу, относящемуся к их ведению. При этом председательствующий предоставляет время для выступления до 5 минут.

Выступления проводятся в свободной форме и не связаны какими-либо формальными требованиями.

Выступающее лицо на сессии Совета депутатов не вправе использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. Лицо, позволившее себе такие высказывания, предупреждается председательствующим в обязательном порядке об их недопустимости. Лицо, продолжающее после предупреждения допускать подобные высказывания, лишается слова до конца обсуждения данного вопроса.

При отклонении выступающего от обсуждаемой темы председательствующий вправе призывать его придерживаться рассматриваемого вопроса. После второго предупреждения председательствующий лишает выступающего слова до конца обсуждения данного вопроса.

При обсуждении любого вопроса депутат может внести предложение о досрочном прекращении прений.

Прения прекращаются по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов, или по истечении установленного времени для рассмотрения этого вопроса.

После прекращения прений докладчики и содокладчики вправе выступить с заключительным словом.

По просьбе депутатов, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, тексты их выступлений приобщаются к протоколу сессии.

**Статья** **34.** **Виды** **голосования** **и** **контроль** **за** **его** **проведением**

Решения Совета депутатов принимаются на заседании Совета депутатов открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием. Каждый депутат Совета депутатов голосует лично.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки, а тайное голосование - с использованием бюллетеней.

При голосовании по каждому вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос, подавая его "за" или "против" принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

Каждый депутат Совета депутатов голосует лично. Голосование за других депутатов Совета депутатов не допускается.

Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

Если при определении результатов голосования выявляются процедурные ошибки в голосовании, то по решению сессии может быть проведено повторное голосование.

Открытое голосование может быть количественным, рейтинговым, альтернативным. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый депутат Совета депутатов. При этом, предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вопросам.

Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

Результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Совета депутатов, предоставляются избирателям по их требованию.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято.

**Статья** **35.** **Проведение** **открытого** **голосования**

Перед началом открытого голосования председательствующий:

- сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование в порядке их поступления;

- уточняет их формулировку так, чтобы можно было однозначно высказаться "за" или "против" их одобрения;

- напоминает, какое количество голосов депутатов Совета депутатов необходимо для принятия решения.

При проведении открытого голосования подсчет голосов производит секретарь либо, по решению Совета депутатов, счетная комиссия.

**Статья** **36.** **Проведение** **тайного** **голосования**

Тайное голосование по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов, проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

Проведение тайного голосования с использованием бюллетеней и определение его результатов осуществляются счетной комиссией, которая создается из числа депутатов Совета депутатов. Кандидатуры в состав счетной комиссии предлагаются председателем и депутатами Совета депутатов. Количественный состав счетной комиссии определяется по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от ее членов.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счетной комиссией по предложенной ею и утвержденной решением Совета депутатов форме в количестве, соответствующем числу голосующих депутатов Совета депутатов, и содержат необходимую информацию. Бюллетень для тайного голосования должен содержать кандидатуру, список кандидатур, рекомендуемых для избрания (назначения), слова "за", "против", "воздержался" по предлагаемой кандидатуре или списку кандидатур либо слова "за", "против", "воздержался" по предлагаемой редакции структурной единицы проекта решения Совета депутатов (раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта, абзаца) или проекта решения Совета депутатов.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и сообщаются депутатам Совета депутатов председателем счетной комиссии.

Каждому депутату Совета депутатов выдается один бюллетень.

Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Совета депутатов членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета депутатов. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов расписывается против своей фамилии в указанном списке.

Депутат Совета депутатов в помещении для тайного голосования свое волеизъявление осуществляет путем нанесения в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, а в бюллетене по проекту решения Совета депутатов - слова "за", "против" или "воздержался" в квадрате рядом с вариантами предлагаемых решений.

Бюллетень для тайного голосования должен опускаться депутатами Совета депутатов в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

Недействительным считается бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление депутата. Недействительным также признается бюллетень, в котором отметка поставлена более чем в одном квадрате или не поставлена ни в одном из квадратов. Фамилии, дописанные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах заседания счетной комиссии, итогах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. На основании утвержденного доклада и протоколов счетной комиссии председательствующий объявляет, принято решение или нет, а при выборах называет кандидатуры, избранные на должность.

Доклад счетной комиссии и протоколы о результатах тайного голосования заслушиваются Советом депутатов и утверждаются его решением.

Протоколы счетной комиссии и бюллетени для тайного голосования сохраняются до окончания срока полномочий Совета депутатов данного созыва.

**Статья** **37.** **Проведение** **поименного** **голосования**

Поименное голосование проводится по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов. Оно проводится опросом председательствующего на заседании Совета депутатов по списку депутатов Совета депутатов.

Результаты голосования отражаются в протоколе заседания Совета депутатов. Они могут быть опубликованы в средствах массовой информации, если об этом принято решение Совета депутатов.

**Статья** **38.** **Проведение** **рейтингового** **голосования**

В случае выдвижения нескольких кандидатур или предложения более двух вариантов решения рассматриваемого вопроса рейтинговое голосование может быть проведено в два тура по решению Совета депутатов.

В первом туре допускается голосование каждого депутата Совета депутатов за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения, рассматриваемого Советом депутатов вопроса.

Второй тур голосования проводится по определенному количеству кандидатур или вариантов решения, получивших наибольшее количество голосов в первом туре.

По итогам второго тура считается назначенным (избранным) тот кандидат или принятым тот вариант решения, которые получили наибольшее число голосов, но не менее числа голосов депутатов, установленного для принятия соответствующего решения.

**Статья** **39.** **Особое** **мнение** **депутата** **Совета** **депутатов**

Депутат Совета депутатов, не согласный с принятым Советом депутатов решением, вправе в письменной или устной форме изложить свое особое мнение. Запись об этом делается в протоколе заседания Совета депутатов.

**Статья** **40.** **Заочное** **решение** **Совета** **депутатов**

При необходимости оперативного решения вопросов в связи с чрезвычайными обстоятельствами, либо в связи с невозможностью проведения заседания Совета депутатов, либо в случаях, установленных настоящим Регламентом, решение Совета депутатов может приниматься в заочной форме (заочное решение Совета депутатов) путем установления позиции депутатов Совета депутатов по обсуждаемому вопросу (опрос).

Решение о необходимости проведения опроса и принятия решения в заочной форме принимается председателем Совета депутатов.

Опрос и принятие решения в заочной форме осуществляется не позднее 5 рабочих дней с момента принятия председателем Совета депутатов соответствующего решения.

Опрос проводится председателем Совета депутатов путем направления, в том числе посредством технических средств связи (факс, электронная почта и др.), проекта решения Совета депутатов для проставления депутатами отметки за принятие решения или против его принятия либо о воздержании от подачи голоса, а также личной подписи и даты заочного голосования, с последующим направлением указанных материалов в адрес Совета депутатов, в том числе посредством технических средств связи (факс, электронная почта и др.).

Опрос является правомочным, если в его участии приняло не менее 7 депутатов.

Заочное решение Совета депутатов считается принятым, если за его принятие, по результатам опроса, проголосовало не менее числа депутатов, установленного для принятия соответствующего решения.

Заочное решение Совета депутатов имеет равную юридическую силу с решениями Совета депутатов, принятыми на заседании Совета депутатов.

Датой принятия решения Совета депутатов путем заочного голосования является дата проведения «заочного» голосования.

О принятом путем заочного голосования решении докладывается на очередном заседании Совета депутатов с включением его в повестку дня заседания.

В заочной форме не могут приниматься решения Совета депутатов по следующим вопросам:

- принятие Устава сельского поселения, внесение в него изменений и дополнений;

- утверждение бюджета поселения, отчета о его исполнении;

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- утверждение стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

- определение, изменение и отмена порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

- определение, изменение и отмена порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ;

- определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

- принятие решения об удалении главы поселения в отставку;

- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

- установление за счет средств местного бюджета дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан;

- определение, изменение и отмена порядка определения размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих, руководителей и работников муниципальных предприятий и учреждений;

- определение, изменение и отмена порядка определения размеров и условий оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, и замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и не являющихся муниципальными служащими.

**Статья** **41.** **Протокол** **заседания** **Совета** **депутатов**

На каждом заседании Совета депутатов ведутся протокол и аудиозапись заседания с момента его открытия до момента окончания, исключая перерывы.

В протоколе Совета депутатов указываются:

- полное наименование Совета депутатов, порядковый номер заседания Совета депутатов;

- дата, место проведения заседания Совета депутатов;

- председательствующий на заседании Совета депутатов;

- персональный состав депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов;

- список отсутствующих депутатов, с указанием известных причин отсутствия;

- список участвующих лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов;

- вопросы повестки заседания Совета депутатов;

- фамилия, инициалы, должность докладчиков, содокладчиков;

- список лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки, заседания Совета депутатов;

- результаты голосования Совета депутатов по каждому вопросу;

- перечень принятых решений Совета депутатов;

- принятые протокольные решения.

Протокол заседания Совета депутатов оформляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания сессии Совета депутатов и подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов и секретарем.

Депутаты вправе знакомиться с протоколом заседания Совета депутатов.

К протоколу заседания Совета депутатов прилагаются решения, принятые Советом депутатов, доклады, содоклады, депутатские запросы, рассмотренные на заседании Совета депутатов, поступившие в Совет депутатов письменные предложения и замечания депутатов Совета депутатов, письменная информация комиссий Совета депутатов, администрации сельского поселения, других органов, организаций и учреждений, тексты выступлений депутатов Совета депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений.

**раздел IX. Нормотворческая деятельность**

**Статья** **42.** **Порядок** **внесения** **проекта** **нормативного** **правового акта**

Правом внесения проектов решений в Совет депутатов обладают:

- депутаты Совета депутатов;

- глава сельского поселения;

- постоянные депутатские комиссии;

- органы территориального общественного самоуправления;

- прокурор;

- инициативные группы граждан;

- иные субъекты правотворческой инициативы, установленные [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B50E59D7-1004-4D31-ADD8-C1BBCBB7E169) сельского поселения.

Порядок внесения и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, внесения в него изменений, утверждения отчета об его исполнении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе в Шабуровском сельском поселении ".

Проекты нормативных правовых актов подлежат рассмотрению Советом депутатов не позднее трех месяцев с момента официального поступления при наличии всех необходимых документов.

Проекты нормативных правовых актов, внесенные в Совет депутатов, подлежат обязательной регистрации.

Председатель Совета депутатов в течение пяти дней после регистрации определяет ответственную постоянную депутатскую комиссию, в которую направляет данный проект.

**Статья** **43.** **Обсуждение** **проектов** **нормативных** **правовых** **актов постоянными депутатскими комиссиями**

Обсуждение проектов нормативных правовых актов постоянными депутатскими комиссиями проходит открыто, с приглашением субъекта нормотворческой инициативы и иных заинтересованных лиц. При обсуждении могут присутствовать и представители средств массовой информации.

При обсуждении проектов нормативных правовых актов, члены постоянной депутатской комиссией рассматривают письменные и устные заключения, экспертизы по представленным проектам, а также все замечания и предложения, поступившие от депутатов Совета депутатов, органов государственной власти и местного самоуправления, прокуратуры, организаций и граждан.

По результатам обсуждения проектов нормативных правовых актов постоянная депутатская комиссия принимает соответствующее решение:

- рекомендовать Совету депутатов принять проект нормативного правового акта;

- рекомендовать Совету депутатов отклонить (отложить) проект нормативного правового акта;

- предложить субъекту нормотворческой инициативы доработать внесенный проект.

Проекты нормативных правовых актов и материалы к ним, подготовленные к рассмотрению на заседании Совета депутатов, решением постоянной депутатской комиссии направляются председателю Совета депутатов для включения их в проект повестки дня заседания Совета депутатов.

До принятия решения постоянной депутатской комиссией, не позднее, чем за 3 рабочих дня до назначенной даты заседания постоянной депутатской комиссии, субъект правотворческой инициативы, внесший проект нормативного правового акта, вправе вносить изменения в текст проекта, а также доработать внесенный проект с учетом заключений, замечаний, либо отозвать его на основе письменного заявления.

**Статья** **44.** **Общественное** **обсуждение** **проекта** **нормативного** **правового акта**

Проект нормативного правового акта в соответствии с [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B50E59D7-1004-4D31-ADD8-C1BBCBB7E169) сельского поселения, а также по решению Совета депутатов может быть вынесен на общественное обсуждение путем размещения на информационных стендах Шабуровского сельского поселения. Совет депутатов вправе образовать временную комиссию, депутатскую группу по обобщению результатов общественного обсуждения проекта нормативного правового акта либо поручить обобщение результатов обсуждения постоянной комиссии.

По решению Совета депутатов наиболее важные проекты нормативных правовых актов могут быть вынесены на местный референдум в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B50E59D7-1004-4D31-ADD8-C1BBCBB7E169) сельского поселения.

**Статья** **45.** **Экспертиза** **проектов** **нормативных** **правовых** **актов**

Экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов сельского поселения и направляются в прокуратуру района.

**Статья** **46.** **Рассмотрение** **проектов** **нормативных** **правовых** **актов** **на** **заседании Совета депутатов**

При рассмотрении на заседании Совета депутатов проекта решения Совета депутатов, обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.

Обсуждение начинается с доклада субъекта нормотворческой инициативы, внесшего проект нормативного правового акта, или его представителя.

После докладчика слово предоставляется председателю или заместителю председателя постоянной депутатской комиссии, который сообщает об итогах рассмотрения проекта нормативного правового акта на заседании постоянной депутатской комиссии.

При рассмотрении проекта решения заслушиваются замечания и предложения главы поселения, депутатов Совета депутатов, представителей администрации сельского поселения, других заинтересованных лиц, приглашенных для участия в работе заседания Совета депутатов.

По окончании обсуждения проекта нормативного правового акта председательствующий ставит на голосование предложение о принятии нормативного правового акта в целом. Нормативные правовые акты Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

По результатам обсуждения проекта решения Совет депутатов путем голосования может принять одно из следующих решений:

- принять решение Совета депутатов;

- отклонить проект решения.

Устав сельского поселения, изменения, вносимые в Устав сельского поселения, принимаются 2/3 голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Если по итогам голосования предложение о принятии нормативного правового акта не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным и оформляется протокольным решением.

По результатам рассмотрения проекта нормативного правового акта Совет депутатов может принять решение о направлении проекта нормативного правового акта в постоянную или временную депутатскую комиссию на доработку для повторного рассмотрения на заседании Совета депутатов.

**Статья** **47.** **Опубликование** **(обнародование)** **нормативных** **правовых** **актов Совета депутатов**

Порядок официального опубликования (обнародования) и вступления в силу нормативных правовых актов Совета депутатов устанавливается [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B50E59D7-1004-4D31-ADD8-C1BBCBB7E169) сельского поселения и Решением Совета депутатов.

**Статья 48. Порядок работы с решениями судов, актами прокурорского реагирования, предписаниями антимонопольных органов, актами органов государственной** **власти** **области,** **письмами,** **иной** **информацией,** **поступившей из органов прокуратуры, органов государственной власти области, органов местного самоуправления и иных государственных органов**

Решения судов, акты прокурорского реагирования, предписания антимонопольных органов, акты органов государственной власти области, письма, иная информация (далее - решения, акты, предписания, письма или иная информация), поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти области, органов местного самоуправления и иных органов в Совет депутатов, регистрируются в установленном порядке и направляются Председателю Совета депутатов.

Решения, акты, предписания, письма, иная информация рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

Решения, акты, предписания могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены Советом депутатов.

О дне заседания Совета депутатов, на которых планируется рассмотреть решения, акты, предписания, письма, иную информацию сообщается (направляется уведомление) органу, вынесшему решения, акты, предписания или направившему письма, иную информацию.

По результатам рассмотрения решения, акта, предписания, письма, иной информации на заседании постоянной комиссии должны быть рекомендованы конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

В случае если по результатам рассмотрения решения, акта, предписания, письма, иной информации на заседании Совета депутатов удовлетворить решение, акт, предписание, то должностными лицами Совета депутатов или администрации сельского поселения готовится проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение, на которое были вынесены решение, акт, предписание, письмо, иная информация, или об отмене соответствующего решения.

О принятых решениях Совета депутатов по результатам рассмотрения решения, акта, предписания, письма, иной информации, а также о результатах принятых мер по решению, акту, предписанию, письму, иной информации сообщается органу, вынесшему решение, акт, предписание, письмо, иную информацию в письменной форме в срок, установленный действующим законодательством.

**Раздел X. Заключительные положения**

**Статья** **49.** **Контроль** **за** **соблюдением** **Регламента**

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Совета депутатов.

Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов, заседаниях постоянных депутатских комиссий Совета депутатов, депутатских слушаний возлагается на председательствующего на заседании.

**Статья** **50.** **Депутатская** **этика**

Правила депутатской этики закрепляют моральные и нравственные нормы поведения, которые депутат Совета депутатов обязан соблюдать при осуществлении им депутатской деятельности.

Депутат Совета депутатов, сознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами в своей деятельности, призван:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и законы Челябинской области, Устав сельского поселения и иные муниципальные правовые акты;

- осуществлять депутатские полномочия добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления Шабуровского сельского поселения;

- осуществлять свою деятельность в рамках компетенции Совета депутатов, установленной законами и иными нормативными правовыми актами;

- соблюдать установленные законом ограничения для депутатов;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов, проживающих на территории Шабуровского сельского поселения, учитывать культурные, духовные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

Расширенные Правила депутатской этики, утверждаются локальным актом Совета депутатов.

Депутаты Совета депутатов не вправе использовать преимущества, предоставленные им статусом депутата, в целях материально-финансовой и иной личной выгоды.